

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
MEZUN TAKİP SİSTEMİ UYGULAMA YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- Bu yönerge; Pamukkale Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarından mezun olan öğrencilerin, mezuniyetten sonra işgücü piyasasındaki konumlarını belirlemek, bu suretle eğitim-öğretim programlarının çıktılarını ölçmek, mezunların üniversite ile olan bağlarını kurumsal hale getirmek için mezunlarla ilgili verileri toplamak, analiz etmek ve değerlendirmeyi amaçlar.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge; Pamukkale Üniversitesi'nin ön lisans, lisans ve yüksek lisans düzeyindeki tüm programlarından mezun olan veya mezun olacak kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu' un 13 ve 14 üncü maddeleri ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen ;

Üniversite : Pamukkale Üniversitesini,

Rektör : Pamukkale Üniversitesi Rektörünü

Daire Başkanlığı : Pamukkale Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nı

Akademik Birim : Pamukkale Üniversitesi 'ne bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitüleri,

Öğrenci İşleri Birimi : Pamukkale Üniversitesi'nin fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitülerde kurulu öğrenci işleri servisleri ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,

Mezun : İlgili yönetmelik hükümlerine göre Pamukkale Üniversitesine bağlı ön lisans, lisans ve lisansüstü programları başarı ile tamamlayan öğrenciyi

ifade eder.

Uygulama

Madde 5- Mezunların mezuniyetten sonra işgücü piyasasında izlenmelerini sağlayacak yönerge ekindeki temel sorular, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nca sisteme yüklenir. Mezun konumuna gelen öğrenci, ilgili öğrenci işleri biriminden geçici mezuniyet belgesini veya diploma almadan önce "Mezuniyet Bilgi Sistemi"nde yer alan anketi doldurmak zorundadır. Öğrenci mezun takip anketini doldurduktan sonra kendisine geçici mezuniyet belgesi veya diploma verilir. Daha önceki yıllarda Pamukkale Üniversitesi'nden mezun olmuş, ancak diplomalarını henüz almamış mezunlar da diplomalarını almadan önce Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'ndan alacakları şifre ile sisteme giriş yaparak anketi doldurmak zorundadırlar.

Verilerin güncellenmesi

Madde 6- Mezunlarla ilgili veriler, anketin doldurulmasını izleyen yılın haziran ayı sonunda mezun tarafından güncellenir. Güncelleme ile ilgili olarak mezunların sistemdeki e-posta adreslerine Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından gönderilen mezun takip anketi formu esas alınır.

Verilerin değerlendirilmesi ve raporlanması:

Madde 7- Mezunlarla ilgili veriler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Rektörün uygun göreceği akademik birim tarafından değerlendirilir ve her yılın haziran ayı sonuna kadar yayınlanır.

Yürürlük

Madde 8- Bu yönerge hükümleri Pamukkale Üniversitesi Senatosu'nca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9- Bu yönerge hükümlerini Pamukkale Üniversitesi Rektörü yürütür.

(28.08.2009 tarih ve 7/4 sayılı Senato kararı ile kabul edilmiştir.)